PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, Diciembre 11 de 2024

Señor**:**
JOSÉ ROGELIO BAENA GÓMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7053733
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.7053733 del año 2024

BYRON GUERRERO BETANCUR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 75.106.171 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.346.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Único pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.346.667).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales Temporales para Orientar la Capacitación Profesional Programada por el Centro de Comercios y Servicios en la Red de Comercio y Ventas, en el Área de Marketing y Ventas con vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual	***Actividades realizadas del 1al 11 de Diciembre:*** Se participa en el desarrollo curricular del Tecnico en Asesoría Comercial para el programa Conexión Vocacional. ***Actividades proyectadas del 12 al 17 de Diciembre:*** Acompañamiento al proceso de desarrollo curricular con la formadora Alejandra Plazas.	Pantallazos y listas de asistencia a reuniones desarrollo curricular.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	No ejecutada en el presente periodo.	
3	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales	***Actividades realizadas del 1al 11 de Diciembre:*** • Reuniones presenciales y virtuales con formador de formadores (desarrollo curricular). • Se generan los siguientes productos en el desarrollo curricular: Proyecto formativo y planeación pedagógica. • Se realiza reinducción Seguridad y salud en el trabajo. • Se realiza Capacitación Manual de discapacidad.	Asistencias reuniones presenciales. Pantallazos reuniones virtuales. Proyecto formativo. Planeación pedagógica. Certificado reinducción seguridad y salud en el trabajo. Certificado manual de discapacidad. Guias de aprendizaje. Material de apoyo.

		Actividades proyectadas del 12 al 17 de Diciembre: • Reuniones presenciales y virtuales con formador de formadores (desarrollo curricular). • Se generarán los siguientes productos en el desarrollo curricular: Guías de aprendizaje, Instrumentos de evaluación, material de apoyo.	Instrumentos de evaluación.
4	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente	No ejecutada en el presente periodo.	
5	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago	Se presenta informe de ejecución contractual de Diciembre y planilla de pago seguridad social de Noviembre.	Pantallazo On-drive entrega cuenta de cobro.
6	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	Se ejecutan las obligaciones contractuales dando cumplimiento al código de integridad del Sena.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9478101723 de la planilla correspondiente al mes de Noviembre, realizado a través de aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti tramites").

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
BYRON GUERRERO BETANCUR
Contratista
C.C. No. 75.106.171

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSÉ ROGELIO BAENA GÓMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7053733
Coordinador Académico